

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lissein de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-774-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>3146465903</u>	Serie:	<u>5A7F9C25</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

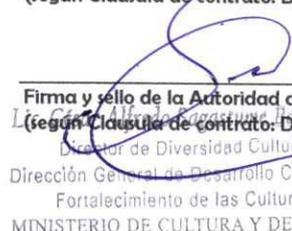
- Se logró asesorar en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka en el Sistema de Información Cultural, coadyuvar en la promoción de la cultura del pueblo Xinka a través de grabación de 15 sp en Radio Faro Cultural.
- Se logró asesorar en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka; 1 cc de expediente y revisión de términos de referencia de la encargada de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka para el periodo agosto-diciembre.
- Se logró asesorar en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka, 1 Plan de taller de emprendimiento con enfoque cultural y económico, dirigido a mujeres Xinkas en Coordinación con el Ministerio de Economía, 1 Plan sobre entregables del Módulo III Sintaxis del Idioma Xinka Nivel Básico. Elaboración de 1 presentación en power point sobre el Pueblo Xinka dirigido a docentes del Ministerio de Educación integrantes del Diplomado sobre abordaje del racismo y la discriminación en Coordinación con la Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo de los Pueblos Indígenas en Guatemala, 1 presentación en power point sobre Mi Identidad Cultural como desarrollo económico comunitario e importancia de Industrias culturales.
- Se logró asesorar en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka, se impartió 1 presentación sobre la cultura Xinka y normativa nacional e internacional y documentos relacionados a la cultura Xinka.
- Se logró asesorar a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka, a través de 15 spots radiales sobre la cultura Xinka se ha brindado información a radio oyentes, Ingreso de información del 20% sobre la cultura e idioma Xinka para la base de datos de World Atlas Languages de la UNESCO.
- Se logró asesorar en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka, se le entregó de del Módulo III Sintaxis del Idioma Xinka Nivel Básico coordinaciones con el Consejo Coordinador del Pueblo Xinka en Guatemala, Museo Xinka Cooperativa el Recuerdo y Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, Ministerio de Economía, Comisión Presidencial Contra la Discriminación en Guatemala.
- Se logró asesorar en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, 6 Formularios de liquidaciones de servicios e insumos, 5 liquidaciones de arrendamiento de agosto a diciembre 2023 y 1 producto sobre la consultoría del arte en tuile correspondientes a los meses de agosto 2023.
- Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y el desarrollo del Pueblo Xinka. 3 clausuras sobre la recuperación del arte en tuile en los municipios de Cullapa y San Juan Tecuado, Departamento de Santa Rosa y en el M. Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los requieran sobre las actividades de la sede. Presentación de 5 informes mensuales, 1 final y 1 resultados. 3 Memorias de labores de las actividades realizadas de septiembre, octubre y noviembre.
- Se logró asesorar los procesos programados por la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka, presentación de actividades pendientes de ejecutar y proyectadas para el año 2024, elaboración del Informe de transición de gobierno.

- k) Se logró asesorar en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka: clausuras sobre el arte en tule con énfasis en emprendimiento cultural, 1 taller sobre mi identidad cultural como mecanismo de desarrollo económico como importancia de las industrias culturales, 2 talleres sobre el Cosmovisión y cultura del Pueblo Xinka.
- l) Se logró asesorar en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka. Se capacitaron 30 personas sobre temas de emprendimiento en coordinación con el Ministerio de Cultura y Deportes, 60 personas se formaron sobre la recuperación del arte en tule, se entregaron 1,800 ejemplares del Xinka, se socializó a 100 personas sobre cosmovisión y cultura del Pueblo Xinka en coordinación con la Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo.
- m) Se logró asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas entre ellos: 15 spots sobre cultura e idioma Xinka, proceso de formación sobre gestión por resultados impartida por SEGEPLAN, talleres sobre cosmovisión y cultura de Xinka en Coordinación con la Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo.

Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lisseth de la Cruz López</u>	CUJ:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-774-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>3146465903</u>	Serie:	<u>6A7F9C25</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.50,000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- b) Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- c) Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- d) Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- e) Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- f) Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- g) Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- h) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- i) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- j) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- k) Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- l) Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
 Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lisseth de la Cruz López	CUI:	249776378 0608
Número de contrato:	DGDCFC-029-774-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	51147998
Número de Factura:	3146465903	Serie:	6A7F9C25
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	Mes de diciembre 2023
Monto Total del Contrato	Q.50,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

